

Gestaltungshinweise für die Facharbeit

Liebe Schülerinnen und Schüler,

geben Sie bitte Ihre *Texte* und *Abbildungen* in die Datei „*Facharbeit Musterdatei*“ direkt ein. Diese Datei ist soweit vorformatiert, dass die von Ihnen eingegebenen Daten, wie im vorliegenden Dokument „*Gestaltungshinweise*“, dem späteren Druckbild und Satzspiegel automatisch entsprechen: Schriftart: Times New Roman; Schriftgrad: 12; nur bei Überschriften 12 fett; recte; Hervorhebungen: kursiv; Blocksatz; Zeilenabstand: 1,5 Zeilen; Absatz: Abstand 6 pt nach).

Fügen Sie hinter jedem großen Kapitel einen *Seitenwechsel* ein: „Einfügen“; „Manueller Wechsel“; „Seitenwechsel“, um die Großabschnitte Ihrer Facharbeit klarer voneinander abzugrenzen.

Die *Seitenzahlennummerierung* beginnt mit „2“ auf der ersten echten Textseite nach dem Deckblatt und dem Inhaltsverzeichnis. Dies ist in der Musterdatei automatisch so eingestellt.

Der Text der *Kopfzeile* ist an Ihren Namen und den Titel Ihrer Arbeit anzupassen.

Falls Sie bereits fertig gestellte eigene Texte oder Dateien in die „Muster“-Datei hinein kopieren möchten, sollten Sie diese zuvor mit den in Klammern gesetzten Formatierungen versehen.

Zitate und Anmerkungen:

1. Jede direkte wörtliche Entnahme aus einem anderen Buch/Aufsatz/Artikel o.ä. muss mit Anführungszeichen als Zitat gekennzeichnet werden und die entsprechende Quelle muss in einer Fußnote genau angegeben werden.
2. Längere Zitate und Verse werden links 1 cm einrücken, in Kursivschrift und einfachem Zeilenabstand gesetzt mit einer Leerzeile vor und hinter dem Zitat.
3. Eigene Zusätze oder Auslassungen im Zitat werden [in einer eckigen Klammer eingefügt].
4. Verwenden Sie bitte für die Quellenangaben oder für eigene Anmerkungen Fußnoten auf der jeweiligen Seite und keine erst am Schluss der Arbeit auftauchenden Endnoten. Fußnoten werden ohne Klammer oder Leertaste direkt hinter das schließenden „Anführungszeichen gesetzt“¹; d.h. sie stehen noch vor einem Komma, Semikolon oder Doppelpunkt, falls der Satz nach dem Zitat noch weitergeht. „Endet das Zitat jedoch mit einem Punkt, so wird die Fußnote dahinter gesetzt.“²
5. Jede Quelle muss bei ihrer ersten Erwähnung in einer Fußnote dort vollständig mit allen Angaben (*Vorname und Nachname des Verfassers: Titel, Ort Jahr, Seite.*) nachgewiesen werden:

Tom Schreiber, Das überflüssigste Buch aller Zeiten, Düsseldorf 2006, S. 15.

¹ So zum Beispiel.

² Nämlich auf diese Art.

Bei weiteren Erwähnungen kann man diese Angaben verkürzen: *Nachnamen des Verfassers, Titel (ggf. auf das Hauptsubstantiv reduziert), Seitenzahl.*

Schreiber, Zeiten, S. 16.

6. Wenn in direkt aufeinander folgenden Zitaten auf dieselbe Quelle bezug genommen wird, kann die Literaturangabe auf „Ebd.“ reduziert werden (wenn sogar von derselben Seite weiter zitiert wird), oder auf „Ebd., Seitenzahl“, wenn zwar dasselbe Buch, aber eine andere Stelle daraus benutzt wird.
7. Wenn man nicht direkt wörtlich zitiert, sondern nur sinngemäß etwas übernimmt, dann muss ebenfalls eine Fußnote gesetzt und eine Quellenangabe gemacht werden. Diese wird jedoch – im Unterschied zum Zitat – mit „Vgl.“ (= vergleiche) eingeleitet:

Vgl. Tom Schreiber, Das überflüssigste Buch aller Zeiten, Düsseldorf 2006, S. 15.

8. Alle benutzte Literatur wird in ein alphabetisch nach den Nachnamen der Verfasser geordnetes Literaturverzeichnis im Anhang der Facharbeit aufgenommen. Bücher sind dort wie folgt anzugeben:

- a. Monografien: *Zuname, Vorname des Verfassers: Titel, Ort Jahr, ggf. Band, Seite.*
- b. Editionen: *Zuname, Vorname (Hrsg.): Titel, Ort Jahr, Seite.*

Zeitschriftenartikel müssen folgendermaßen nachgewiesen werden:

- c. in Sammelwerken: *Zuname, Vorname des Verfassers: Titel, in: Titel des Sammelwerks, hrsg. von Vorname Zuname, Ort Jahr, ggf. Band, Seite.*
- d. in Zeitschriften: *Zuname, Vorname des Verfassers: Titel, in: Zeitschriftentitel, Bandnummer, Jahr, Seite.*
- e. im Internet: (Beispiel)

*Holland, Norman: Overcoming Depression, <http://www.princeton.edu/humanist>,
Online posting vom 19. März 1998, Access vom 23. Juli 2004.*

9. Wird eine spätere Auflage eines Buches benutzt (d.h. nicht die erste Auflage), wird die Auflagenziffer eingefügt – und zwar vor der Jahreszahl und als hochgestellte Zahl: Berlin ³2006.
10. Hervorhebungen im Text werden *kursiv* gesetzt, Fettdruck ist für die Überschriften reserviert, Unterstreichungen sind unüblich.
11. Abbildungen und Tabellen müssen ebenfalls mit einer Nummerierung versehen werden: Abb. 1; Tab. 2

Facharbeiten im Fach Englisch

Quotations

1. Use and Accuracy of Quotations

Quotations are effective in research papers when used selectively. Quote only words, phrases, lines and passages that are particularly interesting, vivid, or apt, and keep all quotations as brief as possible.

The accuracy of quotations in research writing is extremely important. They must reproduce the original sources exactly. If you change a quotation in any way, make the alteration clear to the reader.

You must construct a clear, grammatically correct sentence.

If a quotation **doesn't take up more than four lines** in your text, put it in quotation marks and incorporate it into the text.

“It was the best of times, it was the worst of times,” wrote Charles Dickens of the eighteenth century.

Sometimes you may want to quote just a word or phrase as part of your sentence.

For Charles Dickens the eighteenth century was both “the best of times” and “the worst of times” (35).

(Note that the sentence period is placed after the page reference.)

If you quote two or three lines of **verse**, incorporate them into your text by using a slash with a space on each side (/) to separate the lines.

Reflecting on the “incident” in Baltimore, Cullen concludes, “Of all the things that happened there / That’s all that I remember” (11-12).

If a quotation **runs more than four lines** in your paper, set it off from your text by beginning a new line, indenting ten spaces from the left margin. Do not add quotation marks. A colon generally introduces a quotation displayed in this way.

At the conclusion of *Lord of the Flies*, Ralph and the other boys realize the horror of their actions:

The tears began to flow and sobs shook him. He gave himself up to them now for the first time on the island; great, shuddering spasms of grief that seemed to wrench his whole body. His voice rose under the black smoke before the burning wreckage of the island; and infected by that emotion, the other little boys began to shake and sob too. (186)

If you need to quote two or more paragraphs, indent the first line of each paragraph an additional three spaces on a typewriter.

Verse quotations of more than three lines should be reproduced as accurately as possible (including unusual arrangements of the lines). When a verse quotation begins in the middle of a line, this half-line should be positioned where it is in the original and not shifted to the left margin.

In a poem on Thomas Hardy (“T. H.”), Molly Holden recalls her encounter with a “young dog fox” one morning:

I remember
he glanced at me in just that way, independent
and unabashed, the handsome sidelong look
that went round and about but never directly
met my eyes, for that would betray his soul.
He was not being sly, only careful. (43-48)

If you quote dialogue between two or more characters in a **play**, set the quotation off from your text. Begin each part of the dialogue with the character’s name written in capital letters. Follow the name with a period, and start the quotation. Indent all subsequent lines in that character’s speech an additional three spaces.

A short time later Lear loses the final symbol of his former power, the soldiers who make up his train:

GONERIL. Hear me, my lord.
 What need you five-and-twenty, ten or five,
 To follow in a house where twice so many
 Have a command to tend you?
REGAN. What need one?
LEAR. O, reason not the need! (2.4.254-58)

2. Ellipsis

Whenever you wish to omit a word, a phrase, a sentence, or more from a quoted passage, you should be guided by two principles: fairness to the author quoted and the grammatical integrity of your writing. A quotation should never be presented in a way that could cause a reader to misunderstand the sentence structure of the original source.

If you omit material from the original sentence or passage, you must use ellipsis points in square brackets to indicate that your quotation does not completely reproduce the original.

QUOTATION WITH AN ELLIPSIS IN THE MIDDLE

In surveying various responses to plagues in the Middle Ages, Barbara W. Tuchman writes,

“Medical thinking [. . .] stressed air as the communicator of disease, ignoring sanitation or visible carriers” (101-02).

QUOTATION WITH AN ELLIPSIS AT THE END

In surveying various responses to plagues in the Middle Ages, Barbara W. Tuchman writes,

“Medical thinking, trapped in the theory of astral influences, stressed air as the communicator of disease [. . .].”

In a quotation of more than one sentence, an ellipsis in the middle can indicate the omission of any amount of text.

3. Other Alterations of Sources

Occasionally, you may decide, that a quotation will be unclear or confusing to your reader unless you provide supplementary information. For example, you may need to insert material

missing from the original. While such contributions to a quotation are permissible, you should keep them to a minimum and make sure to distinguish them from the original, usually by putting them in square brackets.

He claimed he could provide “hundreds of examples [of court decisions] to illustrate the historical tension between church and state.”

4. Punctuation

Whether set off from the text or run into it, quoted material is usually preceded by a colon if the quotation is formally introduced and by a comma or no punctuation if the quotation is an integral part of the sentence structure.

Shelley held a bold view: “Poets are the unacknowledged legislators of the World” (794).

Shelley thought poets “the unacknowledged legislators of the World” (794).

“Poets,” according to Shelley, “are the unacknowledged legislators of the World” (794).

Do not use opening and closing quotation marks to enclose quotations set off from the text. Use double quotation marks around quotations incorporated into the text, single quotation marks around quotations within those quotations.

In “Memories of West Street and Lepke,” Robert Lowell, a conscientious objector (or “C.O.”), recounts meeting a Jehovah’s Witness in prison: “ ‘Are you a C.O.?’ I asked a fellow jailbird. / ‘No,’ he answered, ‘I’m a J.W.’ ” (38-39).

Except for changing internal double quotation marks to single ones you should reproduce internal punctuation exactly as in the original. The closing punctuation, though, depends on where the quoted material appears in your sentence. Suppose, for example, that you want to quote the following sentence: “You’ve got to be carefully taught.” If you begin your following sentence with this line, you have to replace the closing period with a punctuation mark appropriate to the new context.

“You’ve got to be carefully taught,” wrote Oscar Hammerstein II about how racial prejudice is perpetuated.

If the quotation ends with a question mark or an exclamation point, however, the original punctuation is retained, and no comma is required.

“How can I describe my emotions at this catastrophe, or how delineate the wretch whom with such infinite pains and care I had endeavoured to form?” wonders the doctor in Mary Shelley’s *Frankenstein* (42).